

**Министерство науки и высшего образования РФ**

**ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет**

**Социально-экономический институт**

*Кафедра экономики*

**Рабочая программа дисциплины**

включая фонд оценочных средств и методические указания  
для самостоятельной работы обучающихся

---

**ФТД.01 – БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ**


Направление подготовки 35.04.09 «Ландшафтная архитектура»

Направленность (профиль) – «Ландшафтное строительство»

Квалификация – магистр

Количество зачётных единиц (часов) – 2 (72)

г. Екатеринбург, 2023

Разработчик: канд. экон. наук, доцент  /Н.К. Прядилина/

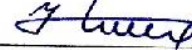
Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности (протокол № 04 от «03» апреля 2023 года).

Зав. кафедрой  /С.И. Колесников/

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией института леса и природопользования (протокол № 6 от «18» апреля 2023 года).

Председатель методической комиссии ИЛП  /О.В. Сычугова/

Рабочая программа утверждена директором института леса и природопользования

Директор ИЛП  /З.Я. Нагимов/

«19» апреля 2023 года

## Оглавление

1. Общие положения .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов .....	6
5.1. Трудоемкость разделов дисциплины .....	6
очная форма обучения.....	6
заочная форма обучения.....	7
очно-заочная форма обучения.....	8
5.2. Темы и формы практических занятий .....	9
5.3 Детализация самостоятельной работы .....	10
6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине .....	11
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	13
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	13
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания ...	13
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	14
7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций .....	21
8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся .....	21
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине .....	22
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	25

## 1. Общие положения

Дисциплина «Бизнес-планирование» относится к факультативным дисциплинам, входящим в состав образовательной программы высшего образования 35.04.09 – Ландшафтная архитектура (профиль – Ландшафтное строительство).

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины «Бизнес-планирование» являются:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;

2. Приказ Минобрнауки России № 245 от 06.04.2021 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

3. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации N 48н от 29.01.2019 года «Об утверждении профессионального стандарта 10.010 «Ландшафтный архитектор»;

4. Приказ Минобрнауки России от 26.07.2017 г. N 712 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 35.04.09 Ландшафтная архитектура» (с изменениями и дополнениями 26.11.2020, 08.02.2021 г.);

5. Учебные планы образовательной программы высшего образования направления 35.04.09 «Ландшафтная архитектура» (профиль – Ландшафтное строительство), подготовки магистров по очной и заочной формам обучения, одобренные Ученым советом УГЛТУ (протокол № 3 от 16.03.2023), и утвержденные ректором УГЛТУ (16.03.2023).

Обучение по образовательной программе 35.04.09 «Ландшафтная архитектура» (профиль – Ландшафтное строительство) осуществляется на русском языке.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

**Цель дисциплины** – формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков бизнес-планирования, перспективного моделирования бизнеса на ближайшую и долгосрочную перспективы с учетом многочисленных и постоянно меняющихся условий внешней и внутренней среды для принятия обоснованных решений в области профессиональной деятельности

**Задачи дисциплины:**

- овладение знаниями теории и практики планирования бизнеса, изучение основных требований к бизнес-плану и его составным частям;
- знакомство с нормативными документами, регулирующими хозяйственную практику;
- получение умений и навыков в составлении и экспертизе бизнес-планов проектов;
- умение анализировать, делать самостоятельные выводы по планированию, решать сложные и проблемные вопросы, готовить предложения, прогнозы и планы;

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:**

**УК-1**-способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

**знать:**

- сущность бизнес-планирования, его роль на предприятии;

- области применения бизнес-планирования;
- структуру и функции бизнес-плана;
- этапы бизнес - планирования;
- требования к разработке бизнес-плана;
- содержание разделов бизнес-плана.

**уметь:**

- использовать полученные теоретические знания по бизнес-планированию в практической разработке бизнес-планов;
- анализировать, детализировать, систематизировать и моделировать показатели в бизнес - планировании;
- выявить необходимость и преимущества применения бизнес- планирования в деятельности предприятий;
- объяснить взаимосвязь основных разделов бизнес–плана;
- принимать обоснованные решения в области своей профессиональной деятельности

**владеть навыками:**

- самостоятельного овладения методами бизнес-планирования и применению этих знаний в практической разработке бизнес-планов;
- в поиске информации для составления бизнес–плана;
- принятия обоснованных решений в области профессиональной деятельности.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная учебная дисциплина относится к факультативным дисциплинам.

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин ООП и написания выпускной квалификационной работы.

*Перечень обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплин*

Обеспечивающие	Сопутствующие	Обеспечиваемые
	Проектный менеджмент	Малый бизнес в ландшафтной архитектуре

Указанные связи дисциплины дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает требуемый теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего академических часов	
	очная форма	заочная форма
<b>Контактная работа с преподавателем*:</b>	<b>18,25</b>	<b>6,25</b>
лекции (Л)	-	-
практические занятия (ПЗ)	18	6
иные виды контактной работы	0,25	0,25
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>53,75</b>	<b>65,75</b>
изучение теоретического курса	42	62
подготовка к промежуточной аттестации	11,75	3,75
<b>Вид промежуточной аттестации:</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>2/72</b>	<b>2/72</b>

\*Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа,

лабораторные занятия, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающегося с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации. Контактная работа может включать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов

### 5.1. Трудоемкость разделов дисциплины

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Тема 1. Понятие и сущность бизнес - планирования. Концепция бизнес - планирования	-	2	-	2	4
2	Тема 2. Цели, задачи, функции бизнес - планирования. Стратегия и жизненный цикл бизнес - проекта	-	2	-	2	4
3	Тема 3. Разделы бизнес - плана. Резюме. Идея (сущность) предлагаемого проекта (общие исходные данные и условия; описание образца нового товара; оценка опыта предпринимательской деятельности)	-	2	-	2	6
4	Тема 4. Оценка рынка сбыта (описание потребителей нового товара; оценка конкурентов; оценка собственных сильных и слабых сторон относительно конкурентов)	-	2	-	2	4
5	Тема 5. План маркетинга (цели маркетинга; стратегия маркетинга; финансовое обеспечение плана маркетинга)	-	2	-	2	4
6	Тема 6. План производства (изготовитель нового товара; наличие и требуемые мощности производства; материальные факторы производства; описание производственного процесса)	-	2	-	2	4
7	Тема 7. Организационный план (организационно-правовая форма собственности фирмы; организационная структура фирмы; распределение обязанностей; сведения о партнерах; описание внешней среды бизнеса; трудовые ресурсы фирмы; сведения о членах руководящего состава)	-	2	-	2	6
8	Тема 8. Финансовый план (план доходов и расходов; план денежных поступлений и выплат; сводный баланс активов и пассивов фирмы; график достижения безубыточности; стратегия финансирования источники поступления средств и их использование; оценка риска и страхование)	-	2	-	2	6

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
9	Тема 9. Экономическое обоснование бизнес-плана	-	2	-	2	4
<b>Итого по разделам:</b>		-	<b>18</b>	-	<b>18</b>	<b>42</b>
Подготовка к промежуточной аттестации		х	х	х	<b>0,25</b>	11,75
<b>Итого</b>						<b>72</b>

#### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Тема 1. Понятие и сущность бизнес - планирования. Концепция бизнес - планирования	-	0,25	-	0,25	8
2	Тема 2. Цели, задачи, функции бизнес - планирования. Стратегия и жизненный цикл бизнес - проекта	-	0,25	-	0,25	8
3	Тема 3. Разделы бизнес - плана. Резюме. Идея (сущность) предлагаемого проекта (общие исходные данные и условия; описание образца нового товара; оценка опыта предпринимательской деятельности)	-	0,25	-	0,25	8
4	Тема 4. Оценка рынка сбыта (описание потребителей нового товара; оценка конкурентов; оценка собственных сильных и слабых сторон относительно конкурентов)	-	0,25	-	0,25	8
5	Тема 5. План маркетинга (цели маркетинга; стратегия маркетинга; финансовое обеспечение плана маркетинга)	-	0,25	-	0,25	6
6	Тема 6. План производства (изготовитель нового товара; наличие и требуемые мощности производства; материальные факторы производства; описание производственного процесса)	-	0,25	-	0,25	6
7	Тема 7. Организационный план (организационно-правовая форма собственности фирмы; организационная структура фирмы; распределение обязанностей; сведения о партнерах; описание внешней среды бизнеса; трудовые ресурсы фирмы; сведения о членах руководящего состава)	-	0,25	-	0,25	6
8	Тема 8. Финансовый план (план доходов и расходов; план денежных поступлений и выплат; сводный баланс активов и пассивов фирмы; график достижения	-	0,25	-	0,25	6

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
	безубыточности; стратегия финансирования источники поступления средств и их использование; оценка риска и страхование					
9	Тема 9. Экономическое обоснование бизнес-плана	-	4	-	4	6
<b>Итого по разделам:</b>		-	<b>6</b>	-	<b>6</b>	<b>62</b>
Подготовка к промежуточной аттестации		-	-	-	<b>0,25</b>	3,75
<b>Итого</b>		<b>72</b>				

### 5.2 Темы и формы занятий семинарского типа

Учебным планом по дисциплине предусмотрены практические занятия.

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Форма проведения занятия	Трудоемкость, час		
			очная	заочная	очно-заочная
1	Тема 1. Понятие и сущность бизнес - планирования. Концепция бизнес - планирования	семинарское занятие	2	0,25	-
2	Тема 2. Цели, задачи, функции бизнес - планирования. Стратегия и жизненный цикл бизнес - проекта	семинарское занятие	2	0,25	-
3	Тема 3. Разделы бизнес - плана. Резюме. Идея (сущность) предлагаемого проекта (общие исходные данные и условия; описание образца нового товара; оценка опыта предпринимательской деятельности)	семинарское занятие	2	0,25	-
4	Тема 4. Оценка рынка сбыта (описание потребителей нового товара; оценка конкурентов; оценка собственных сильных и слабых сторон относительно конкурентов)	семинарское занятие, практическая работа	2	0,25	-
5	Тема 5. План маркетинга (цели маркетинга; стратегия маркетинга; финансовое обеспечение плана маркетинга)	семинарское занятие, практическая работа	2	0,25	-
6	Тема 6. План производства (изготовитель нового товара; наличие и требуемые мощности производства; материальные факторы производства; описание производственного процесса)	семинарское занятие, практическая работа	2	0,25	-
7	Тема 7. Организационный план (организационно-правовая форма собственности фирмы; организационная структура фирмы; распределение обязанностей; сведения о партнерах; описание внешней среды бизнеса; трудовые ресурсы фирмы; сведения о	семинарское занятие, практическая работа	2	0,25	-



№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Форма проведения занятия	Трудоемкость, час		
			очная	заочная	очно-заочная
	членах руководящего состава)				
8	Тема 8. Финансовый план (план доходов и расходов; план денежных поступлений и выплат; сводный баланс активов и пассивов фирмы; график достижения безубыточности; стратегия финансирования - источники поступления средств и их использование; оценка риска и страхование	семинарское занятие, практическая работа	2	0,25	-
9	Тема 9. Экономическое обоснование бизнес-плана	практическая работа	2	4	-
<b>Итого часов:</b>			<b>18</b>	<b>6</b>	

### 5.3 Детализация самостоятельной работы

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, час		
			очная	заочная	очно-заочная
1	Тема 1. Понятие и сущность бизнес - планирования. Концепция бизнес - планирования	изучение литературных источников в соответствии с тематикой	4	8	-
2	Тема 2. Цели, задачи, функции бизнес - планирования. Стратегия и жизненный цикл бизнес - проекта	изучение литературных источников в соответствии с тематикой	4	8	-
3	Тема 3. Разделы бизнес - плана. Резюме. Идея (сущность) предлагаемого проекта (общие исходные данные и условия; описание образца нового товара; оценка опыта предпринимательской деятельности)	подготовка к текущему контролю в форме тестирования	6	8	-
4	Тема 4. Оценка рынка сбыта (описание потребителей нового товара; оценка конкурентов; оценка собственных сильных и слабых сторон относительно конкурентов)	подготовка к текущему контролю в форме тестирования	4	8	-
5	Тема 5. План маркетинга (цели маркетинга; стратегия маркетинга; финансовое обеспечение плана маркетинга)	подготовка к текущему контролю в форме тестирования	4	6	-
6	Тема 6. План производства (изготовитель нового товара; наличие и требуемые мощности производства;	подготовка к текущему контролю в форме тестирования	4	6	-

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, час		
			очная	заочная	очно-заочная
	материальные факторы производства; описание производственного процесса)				
7	Тема 7. Организационный план (организационно-правовая форма собственности фирмы; организационная структура фирмы; распределение обязанностей; сведения о партнерах; описание внешней среды бизнеса; трудовые ресурсы фирмы; сведения о членах руководящего состава)	подготовка к текущему контролю в форме тестирования	6	6	-
8	Тема 8. Финансовый план (план доходов и расходов; план денежных поступлений и выплат; сводный баланс активов и пассивов фирмы; график достижения безубыточности; стратегия финансирования - источники поступления средств и их использование; оценка риска и страхование	подготовка к текущему контролю в форме тестирования	6	6	-
9	Тема 9. Экономическое обоснование бизнес-плана	подготовка к опросу по теме практической работы, изучение литературных источников в соответствии с тематикой	4	6	-
Подготовка к промежуточной аттестации			11,75	3,75	
<b>Итого</b>			<b>53,75</b>	<b>65,75</b>	

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине  
Основная и дополнительная литература**

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
<i>Основная литература</i>			
1	Бизнес-планирование : учебное пособие / В. З. Черняк, Н. Д. Эриашвили, Е. Н. Барикаев [и др.] ; под ред. В. З. Черняка, Г. Г. Чараева. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 592 с. – Режим доступа: по подписке. –	2017	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
	URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684707">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684707</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01812-6. – Текст : электронный.		
2	Воробьев, И. П. Планирование на предприятиях отрасли : курс лекций : [16+] / И. П. Воробьев, Е. И. Сидорова. – Минск : Белорусская наука, 2015. – 436 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436584">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436584</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-08-1813-3. – Текст : электронный.	2015	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
<i><b>Дополнительная литература</b></i>			
3	Джакубова, Т. Н. Бизнес-план : расчеты по шагам : практическое пособие / Т. Н. Джакубова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Финансы и статистика, 2021. – 105 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446861">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446861</a> – ISBN 978-5-00184-034-3. – Текст : электронный.	2021	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
4	Карамов, О. Г. Бизнес-планирование : учебно-практическое пособие / О. Г. Карамов. – Москва : Евразийский открытый институт, 2010. – 123 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90809">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90809</a> – ISBN 978-5-374-00419-9. – Текст : электронный.	2010	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

\*- прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

### **Электронные библиотечные системы**

- электронно-библиотечная система «Лань». Договор №024/23-ЕП-44-06 от 24.03.2023 г. Срок действия: 09.04.2023-09.04.2024;
- электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Договор №85-05/2022/0046/22-ЕП-44-06 от 27.05.2022 г. Срок действия: 27.06.2022-26.06.2023;
- электронная образовательная система «Образовательная платформа ЮРАЙТ». Лицензионный договор №015/23-ЕП-44-06 от 16.02.2023 г. Срок действия: 01.03.2023 – 28.02.2024;
- универсальная база данных EastView (ООО «ИВИС»), контракт №284-П/0091/22-ЕП-44-06 от 22.12.2022, срок действия с 22.12.2022 по 31.12.2023 г.

### **Справочные и информационные системы**

- справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>). Договор сопровождения экземпляров системы КонсультантПлюс №0607/ЗК от 25.01.2023. Срок с 01.02.2023 г по 31.01.2024 г.;
- справочно-правовая система «Система ГАРАНТ». Свободный доступ (режим доступа: <http://www.garant.ru/company/about/press/news/1332787/>);
- программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (URL: <https://www.antiplagiat.ru/>). Договор №6414/0107/23-ЕП-223-03 от 27.02.2023 года. Срок с 27.02.2023 г по 27.02.2024 г.;
- Информационная система 1С: ИТС (<http://its.1c.ru/>). Режим доступа: свободный

## Профессиональные базы данных

- Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика (<http://www.gks.ru/>). Режим доступа: свободный.
  - Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов // Акционерное общество «Информационная компания «Кодекс» (<https://docs.cntd.ru/>). Режим доступа: свободный.
  - Экономический портал (<https://institutiones.com/>). Режим доступа: свободный.
  - Информационная система РБК (<https://ekb.rbc.ru/>). Режим доступа: свободный.
  - Официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>). Режим доступа: свободный
  - База полнотекстовых и библиографических описаний книг и периодических изданий (<http://www.ivis.ru/products/udbs.htm>). Режим доступа: свободный
  - ГлавбухСтуденты: Образование и карьера (<http://student.1gl.ru/>). Режим доступа: свободный.
5. Интернет сообщество профессиональных менеджеров-Режим доступа:<https://www.executive.ru/community>;
6. Официальный сайт международного института управления проектами: <https://www.pmi.org/>

## Нормативно-правовые акты

- 1.Гражданский кодекс Российской Федерации.
- 2.Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и II.
- 3.Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 16.10.2002 г. № 127-ФЗ.
- 4.Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
- 5.Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999 г. № 39-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

### 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
<b>УК-1</b> - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<b>Промежуточный контроль:</b> вопросы к зачету <b>Текущий контроль:</b> практической работы; тестирование

#### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

##### Критерии оценивания устного ответа на зачете (промежуточный контроль, формирование компетенции УК-1)

**Зачтено-** дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки, показана способность быстро реагировать на уточняющие вопросы;

**Зачтено**- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные магистрантом с помощью «наводящих» вопросов;

**Зачтено** - дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания магистрантом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции;

**Не зачтено** - магистрант демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии.

### **Критерии оценивания выполнения заданий в тестовой форме (текущий контроль, формирование компетенции УК-1)**

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по четырехбалльной шкале. При правильных ответах на:

86-100% заданий – оценка «отлично»;

71-85% заданий – оценка «хорошо»;

51-70% заданий – оценка «удовлетворительно»;

менее 51% - оценка «неудовлетворительно».

### **Критерии оценивания практических заданий(текущий контроль, формирование компетенции УК-1):**

**Отлично:** выполнены все задания, магистрант четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы.

**Хорошо:** выполнены все задания, магистрант с небольшими ошибками ответил на все контрольные вопросы.

**Удовлетворительно:** выполнены все задания с замечаниями, магистрант ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

**Неудовлетворительно:** магистрант не выполнил или выполнил неправильно задания, ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на конкретные вопросы.

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Контрольные вопросы к зачету (промежуточный контроль)**

1. Необходимость бизнес - планирования: сущность, преимущества применения, задачи, сферы планирования
2. Принципы бизнес - планирования
3. Особенности бизнес планирования в России и за рубежом
4. Цели и задачи бизнес - проекта. Процесс определения целей. Описание целей
5. Рекомендации по написанию бизнес-плана
6. Основные участники бизнес - проекта, их функции и цели
7. Жизненный цикл бизнес -проекта и его влияние на деловую активность компании
8. Процесс разработки бизнес-плана. Его структура
9. Выбор стратегических ориентиров в бизнес проекте
10. Внутренние и внешние функции бизнес-плана компании
11. Общая структура бизнес-плана
12. Резюме бизнес-плана
13. Идея (сущность) предлагаемого проекта

14. Оценка рынка сбыта
15. План маркетинга
16. Раздел бизнес-плана «План производства»
17. Раздел бизнес-плана «Организационный план»
18. Раздел бизнес-плана «Финансовый план»
19. Расчет точки безубыточности и построение графика
20. Риски и неопределенность в структуре бизнес - плана

### Задания в тестовой форме (текущий контроль)

1) Входит ли в структуру бизнес-плана организационный и финансовый планы :

**1. Да;**

2. Нет;
3. Только организационный;
4. Только финансовый;
5. Только маркетинговый и план производства;

2) Проектирование организационной структуры управления предполагает планирование:

1. Управленческих групп;
2. Управленческих команд;
3. Связей между управленческими группами и командами;
4. Верно 1 и 2;

**5. Все ответы верны**

3) Выбрать верное утверждение.

А. Для реализации бизнес-плана важно, чтобы оргструктура управления соответствовала принятой стратегии и кадровой политике предприятия;

Б. Организационная структура управления не является основанием для разработки штатного расписания;

В. Организационная структура управления служит основанием для разработки штатного расписания;

1. Верно только А
2. Верно только Б
3. Верно только В

4. Верно А и Б

**5. Верно А и В**

4) Ключевые менеджеры это -

А. Менеджеры, занимающие основные руководящие посты;

Б. Менеджеры отвечающие за разработку концепции и стратегии компании;

В. Все менеджеры являются ключевыми;

**1. Верно только А**

2. Верно только Б
3. Верно только В

4. Верно А и Б

5. Все варианты верны

5) Информация по ключевым менеджерам должна включать в себя :

А. ФИО, год рождения;

Б. Номер и серия паспорта;

В. Стаж работы;

Г. Занимаемая должность;

Д. Уровень и условия вознаграждения;

1. А, В, Д;

2. Б, Г, Д;

3. А, Б, В, Г, Д;

**4. А, Г, Д;**

5.А, Б, Г;

6) В случае предполагаемого расширения существующей команды менеджеров необходимо указать потребности в руководящих работниках, а именно:

1. Должности;
2. Основные обязанности и полномочия
3. Требуемая квалификация и опыт
4. Процесс найма персонала
5. Сроки занятости
6. Ожидаемый вклад в успех компании
7. Уровень и условия вознаграждения

А. 1,3,5,7

В. 1,2,5,7

Д. 3,4,7,8

Б. 2,4,6,8

**Г. 1,2,3,4,5,6,7,8**

7) Кадровая политика -

- А. Система правил и норм работы с персоналом;
  - Б. Обеспечивает процессы воспроизводства, управления и развития персонала;
  - В. Осуществляется в соответствии с выбранной стратегией организации;
1. Верно только А
  2. Верно только Б
  3. Верно только В
  4. Нет правильного ответа

**5. Все ответы верны**

8) При разработке календарного плана учитываются:

1. Затраты времени на выполнение работ;
2. Сроки выполнения;
3. Последовательность проведения работ;
4. Учитываются только 1 и 2

**5. Учитывается все 1,2,3**

9) Затраты времени на выполнение работ это затраты на :

- А. Государственную регистрацию;
- Б. Оформление лицензий;
- В. Заключение договоров аренды помещений;
- Г. Разработка рабочего проекта;

1. А,В,Г

3. Б,В,Г

5. А,Г

2. А,Б,Г

**4. А,Б,В, Г**

10) В финансовом плане необходимо отразить следующие разделы:

- А. Прибыль;
- Б. Цены на продукцию;
- В. Денежный поток;

1. Верно только А

3. Верно только В

**5. Верно А и В**

2. Верно только Б

4. Верно А и Б

6. Верно Б и В

11) Предпринимателям и менеджерам финансовый план показывает:

1. Какое соотношение запланированных доходов от продаж и ожидаемых расходов;
2. На какую прибыль можно рассчитывать в результате осуществления проекта и реализации выбранной стратегии;
3. Когда и откуда ожидается поступление денежных средств;

4. Каким будет финансовое положение предприятия к концу года;

**5 Все ответы верны;**

12) Потенциальным инвесторам(кредиторам) финансовый план позволяет получить ответы на вопросы:

- А. Сколько реально потребуется денежных средств;
- Б. На получение какой прибыли можно рассчитывать;
- В. Какова экономическая эффективность проекта;
- 1. Верно А и Б;
- 2. Верно А и В;
- 3. Верно Б и В
- 4. Верно А

**5. Верно А, Б, В;**

13) Финансовый раздел бизнес-плана включает в себя разработку трех основных документов:

- А. План прибылей и убытков;
- Б. Реестр цен;
- В. План денежных потоков;
- Г. Баланс;
- 1. А,Б, В;
- 2. А,В,Г;**
- 3. Б,В,Г;

- 4. Нет правильного ответа;
- 5. Все ответы верны;

14) Активы складываются из:

- А. Текущие активы;
- Б. Побочные активы;
- 1. А,Б,В;
- 2. Б,В,Г;
- 3. А,В,Г;**

- В. Основные активы;
- Г. Прочие активы;
- 4. А,Б;
- 5. А,Б,В,Г;

15) Чистая прибыль равна:

- 1. Выручка + Затраты;
- 2. Выручка - Затраты;**
- 3. Выручка × Затраты;

- 4. Выручка / Затраты;
- 5. Выручка = Чистая прибыль;

16) План денежных потоков включает :

- А. Инвестиционная деятельность;
- Б. Операционная деятельность;
- В. Хозяйственная деятельность;
- Г. Финансовая деятельность;
- 1. А,В,Г;
- 2. Б,В,Г;
- 3. В,Г;
- 4. А,Б,В,Г;

**5. А,Б,Г;**

17) Финансовый документ, который отражает доходы, расходы и финансовые результаты деятельности предприятия за определенный период :

- 1. План денежных потоков;
- 2. План прибылей и убытков;**
- 3. Реестр цен;

- 4. Баланс;
- 5. Нет правильного ответа;

18) Показывает потоки денежных средств предприятия от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности предприятия за период:

**1. План денежных потоков;**

2. План прибылей и убытков;



- 3. Реестр цен;
- 4. Баланс;

5. Нет правильного ответа;

19) Характеризует финансовое положение предприятия на определенную дату:

- 1. План денежных потоков;
- 2. План прибылей и убытков;
- 3. Реестр цен;

**4. Баланс;**

5. Нет правильного ответа;

20) Все виды издержек делят на две основные категории :

- А. Относящиеся к переменным затратам;
- Б. Относящиеся к постоянным затратам;
- В. Относящиеся к переменным расходам;
- Г. Относящиеся к постоянным расходам;

1. А,Б;

**3. А,Г;**

5. А,Б,В,Г;

2. Б,В;

4. Б,Г;

21) Включает в себя поступления денежных средств от покупателей, прочие поступления от текущей деятельности, а также выплаты поставщикам, работникам, уплату налогов и прочих платежей, возникающих непосредственно в результате текущей операционной деятельности предприятия:

**1. Операционный денежный поток;**

2. Финансовый денежный поток;

3. Хозяйственный денежный поток;

4. Инвестиционный денежный поток;

5. Нет правильного ответа;

22) Отражает платежи за приобретенное оборудование и прочие расходы, а также поступления от реализации активов, которые не используются в производстве:

1. Операционный денежный поток;

2. Финансовый денежный поток;

3. Хозяйственный денежный поток;

**4. Инвестиционный денежный поток;**

5. Нет правильного ответа;

23) Отражает поступление денежных средств от выпуска акций, в виде долгосрочных и краткосрочных кредитов, вкладов владельцев предприятия, а также платежи в виде выплаты дивидендов, процентов по кредитам, финансовые вложения свободных денежных средств:

1. Операционный денежный поток;

**2. Финансовый денежный поток;**

3. Хозяйственный денежный поток;

4. Инвестиционный денежный поток;

5. Нет правильного ответа;

24) Построение денежного потока проекта может быть осуществлено:

1. Прямым и обратным методами;

**2. Прямым и косвенным методами;**

3. Обратным и косвенным методами;

4. Все ответы верны;

5. Нет правильного ответа;

25) Баланс в финансовом плане составляется на конец первого года и характеризует:

А. Активы и пассивы фирмы;

Б. Средства, вложенные в развитие производства самим предпринимателем и его партнерами;

В. Нераспределенную прибыль;

1. Только А;

3. Только В;

**5. А,Б,В;**

2. Только Б;

4. А и В;

26) Выделяют три основных варианта финансирования:

- А. Финансирование из собственных средств;
- Б. Финансирование из заемных средств;
- В. Частное финансирование;
- Г. Государственное финансирование;
- Д. Смешанное финансирование;

1. А,Б,В;

**3. А,Б,Д;**

5. Б,В,Г;

2. А,Б,Г;

4. В,Г,Д;

27) Риск - это:

- 1. "Вероятность того, что произойдет какое-нибудь неблагоприятное событие";
- 2. Опасность, незащищенность от потерь или ущерба;
- 3. Вероятность (угроза) потери предприятием части своих ресурсов, недополучения доходов или появления дополнительных расходов в результате осуществления проекта;
- 4. Верно 2 и 3;

**5. Все варианты ответа верны;**

28) Виды рисков:

- А. Производственный риск;
- Б. Коммерческий риск;
- В. Рыночный риск;
- Г. Инфляционный риск;
- Д. Финансовый риск;

Е. Научно-технический риск;

Ж. Политический риск;

З. Внешнеэкономический риск;

И. Чистый риск;

1. А,В,Д,Ж,И;

**4. А,Б,В,Г,Д,Е,Ж,З,И;**

2. Б,Г,Е,З;

5. Б,В,Д,Е,З;

3. А,Б,В,Ж,Е,З;

29) Риск связанный с падением спроса на продукт, колебаниями курса валют, неопределенностью действий конкурентов и т.д.:

1. Производственный риск;

**3. Рыночный риск;**

5. Финансовый риск;

2. Комерческий риск;

4. Инфляционный риск;

30) Риск, связанный с убытками от пожаров, несчастных случаев, катастроф и других стихийных бедствий:

1. Финансовый риск;

2. Научно-технический риск;

3. Политический риск;

4. Внешнеэкономический риск;

**5. Чистый риск.**

## Практические задания (текущий контроль)

### Фрагмент задания к практическому занятию (текущий контроль)

1. Ваш бизнес стал развиваться с большой скоростью. Вы совместно с вашим партнером решили создать Общество с ограниченной ответственностью и открыть еще один магазин. Расставьте действия, которые вы должны предпринять для открытия своего магазина, в правильной последовательности:

1. Арендовать помещение под магазин. 2. Написать бизнес-план по продвижению магазина. 3. Собрать денежные вложения в бизнес всех компаньонов. 4. Открыть счет компании в банке. 5. Исходя из того, сколько потратили и получили от продажи первой партии товара, рассчитать затраты и потенциальную прибыль в первый год работы магазина. 6. Открыть ещё 2 магазина. 7. Зарегистрировать «ООО». 8. Доставить и продать первую партию товара.

Ответ: 1. Написать бизнес-план по продвижению магазина. 2. Собрать денежные вложения в бизнес всех компаньонов. 3. Зарегистрировать «ООО». 4. Открыть счет компании в банке. 5. Арендовать помещение под магазин. 6. Доставить и продать первую партию товара. 7. Исходя из того, сколько потратили и получили от продажи первой партии товара, рассчитать затраты и потенциальную прибыль в первый год работы магазина. 8. Открыть ещё 2 магазина.

2. Вы решили открыть магазин. Какую организационно-правовую форму ведения бизнеса следует выбрать? Посчитай, сколько денежных средств потребуется для открытия стартапа с учетом оплаты зарплаты и аренды помещения на 3 месяца вперед?

Вы выбрали помещение под магазин за 25 000 руб. в месяц. В этом магазине будете работать только вы. Зарплата 1 сотрудника в месяц без учета налога на доходы физического лица (НДФЛ) составит 40 000 руб. Закупка и доставка товаров в магазин будет осуществляться со складов компаний-партнеров. Оплата первой партии товара составит 140 000 руб. Офис и полноценное ведение бухгалтерии не потребуются.

Варианты ответов:

- 1) Самозанятый
- 2) Индивидуальный предприниматель (ИП)
- 3) Общество с ограниченной ответственностью (ООО)

Впишите сумму: \_\_\_\_\_

Ответ:

1 вопрос: Индивидуальный предприниматель (ИП)

2 вопрос:  $25\ 000 * 3 + (40\ 000 + 13\%) * 3 + 140\ 000 = 75\ 000 + 135\ 600 + 140\ 000 = 350\ 600$  руб.

Комментарий: В данном случае наилучшей формой ведения бизнеса будет выбор индивидуального предпринимателя. Самозанятым может быть физическое лицо, которое продает свою продукцию. По закону, индивидуальные предприниматели не ведут полноценный бухгалтерский отчет в обязательном порядке, однако каждый ИП вправе заниматься бухгалтерией самостоятельно, нанять бухгалтера или подключить онлайн-бухгалтерию.

При расчете заработной платы следует учесть НДФЛ, который составляет 13%.

3. Для расширения бизнеса вам потребуются дополнительные денежные средства в размере 500 000 руб. Вы планируете взять кредит и отдать его через 1 год. Сравните условия, которые предлагают банки и выберите наиболее выгодное. Посчитайте сумму, которую вам необходимо будет вернуть банку.

Банк А. Предлагает кредит «Без бумаг» для ООО на сумму от 300 000 до 1 млн руб. по ставке 16% годовых. Требования к заемщику: организационно-правовая форма ИП или юридическое лицо, возраст компании от 1 года. Платежи по кредиту осуществляются равными частями (аннуитетный способ погашения кредита). Ежемесячный платеж - 46 317 руб.

Банк Б. Предлагает кредит «На развитие» для ООО на сумму от 300 000 до 5 млн руб. по ставке 20% годовых. Требования к заемщику: организационно-правовая форма ИП или юридическое

лицо. Платежи по кредиту осуществляются равными частями (аннуитетный способ погашения кредита). Ежемесячный платеж - 46 317 руб.

Банк В. Предлагает кредит «Кредит на развитие бизнеса» для ООО на сумму от 500 000 до 60 млн руб. по ставке 27% годовых. Требования к заемщику: организационно-правовая форма ИП или юридическое лицо. Платежи по кредиту осуществляются равными частями (аннуитетный способ погашения кредита). Ежемесячный платеж - 46 317 руб.

Ответ: Банк Б, общая сумма выплат по кредиту: 555 804 руб.

Комментарий: При расчете общей суммы выплаты по кредиту следует помнить, что выплаты осуществляются равными частями, процент за каждый месяц начисляется на остаток суммы по кредиту.

#### 7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированных компетенций

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	Зачтено	Теоретическое содержание курса освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены. Обучающийся самостоятельно способен к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
Базовый	Зачтено	Теоретическое содержание курса освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями. Обучающийся способен к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
Пороговый	Зачтено	Теоретическое содержание курса освоено частично, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, в них имеются ошибки. Обучающийся может под руководством к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
Низкий	Незачтено	Теоретическое содержание курса не освоено, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий. Обучающийся не способен с посторонней помощью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

#### 8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов и магистрантов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

*Формы самостоятельной работы обучающихся* разнообразны. Они включают:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов: законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант Плюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет»;
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной

информации;

В процессе изучения дисциплины «Бизнес-планирование» направления 23.04.01 *основными видами самостоятельной работы* являются:

- подготовка к аудиторным занятиям (практическим занятиям) и выполнение соответствующих заданий;
- самостоятельная работа над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с учебно-тематическим планом;
- выполнение тестовых заданий;
- подготовка к зачету.

Самостоятельное выполнение *тестовых заданий* по всем разделам дисциплины сформированы в фонде оценочных средств (ФОС).

Данные тесты могут использоваться:

- при подготовке к зачету в форме самопроверки знаний;
- преподавателями для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля на практических занятиях;
- для проверки остаточных знаний обучающихся, изучивших данный курс.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных обучающих. То есть при их выполнении не следует пользоваться учебной и другими видами литературы.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 45-60 секунд на один вопрос.

Содержание тестов по дисциплине ориентировано на подготовку обучающихся по основным вопросам курса. Уровень выполнения теста позволяет преподавателям судить о ходе самостоятельной работы обучающихся в межсессионный период и степени их подготовки к зачету.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Применение цифровых технологий в рамках преподавания дисциплины предоставляет расширенные возможности по организации учебных занятий в условиях цифровизации образования и позволяет сформировать у обучающихся навыки применения цифровых сервисов и инструментов в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

Для реализации этой цели в рамках изучения дисциплины могут применяться следующие цифровые инструменты и сервисы:

### *Инструменты для коммуникации*

Сервис WEEEK (<https://weeek.net/ru>) – сервис для коммуникации, распространяется по лицензии trialware

Сферум (<https://sferum.ru/?p=start>) – мессенджер, распространяется по лицензии FreeWare

VK Мессенджер ([https://vk.me/app?mt\\_click\\_id=mt-v7eix5-1660908314-1651141140](https://vk.me/app?mt_click_id=mt-v7eix5-1660908314-1651141140)) – мессенджер, распространяется по лицензии FreeWare

### *Инструменты для организации удаленной связи и видеоконференций*

Pruffme – система для организации коллективной работы и онлайн-встреч, распространяется по проприетарной лицензии;

Mirapolis – система для организации коллективной работы и онлайн-встреч, распространяется по проприетарной лицензии;

Webinar (<https://webinar.ru/>) – платформа для вебинаров, обучения, распространяется по лицензии trialware;

Видеозвонки Mail.ru (<https://calls.mail.ru/>) – сервис для видеозвонков, распространяется по лицензии ShareWare

Яндекс.Телемост (<https://telemost.yandex.ru/>) – сервис для видеозвонков, распространяется по лицензии ShareWare

COMDI (<https://www.comdi.com/>) – сервис для онлайн-мероприятий, распространяется по лицензии trialware

#### *Планирование времени и встреч*

Яндекс.Календарь (<https://calendar.yandex.ru/>) – онлайн календарь-планер, распространяется по лицензии ShareWare

Shtab (<https://shtab.app/>) – планировщик задач, распространяется по лицензии FreeWare

Сервис WEEEEK (<https://weeek.net/ru/>), распространяется по лицензии trialware

#### *Инструменты для управления удаленной работой, командой*

Сервис WEEEEK (<https://weeek.net/ru/>) – сервис для управления командой, распространяется по лицензии trialware;

Pruffme – система для организации коллективной работы и онлайн-встреч, распространяется по проприетарной лицензии;

Mirapolis – система для организации коллективной работы и онлайн-встреч, распространяется по проприетарной лицензии;

VK WorkSpace (<https://biz.mail.ru/>) – платформа для совместной удаленной работы (почта, сервис для коммуникаций, хранилище), распространяется по лицензии trialware;

Сервис Padlet(<https://ru.padlet.com/my/dashboard>) – распространяется по лицензии trialware

#### *Инструменты для обмена информацией (совместное использование файлов)*

Яндекс.Документы (<https://docs.yandex.ru/>) – инструмент для создания и совместного использования документов, распространяется по лицензии trialware;

YandexForms (<https://cloud.yandex.ru/services/forms>) – бесплатный сервис для создания форм для опроса, регистрации и т.д., распространяется по лицензии trialware;

@Облако (<https://cloud.mail.ru/>) – сервис для создания, хранения и совместного использования файлов, распространяется по лицензии trialware;

Яндекс.Диск – сервис для хранения и совместного использования документов, распространяется по лицензии trialware

#### *Конструкторы онлайн-курсов*

CoreApp (<https://coreapp.ai/>) — это онлайн-платформа конструирования образовательных материалов и проверки знаний с обратной связью и электронным журналом, распространяется по академической лицензии

Eduardo (<https://eduardo.studio/>) – платформа для создания и запуска онлайн-курсов, распространяется по лицензии trialware;

iSpring (<https://www.ispring.ru/>) – платформа для онлайн-обучения, распространяется по лицензии trialware;

We.Study (<https://webinar.ru/products/westudy/>) – платформа для создания онлайн-курсов и организации обучения, распространяется по лицензии trialware;

УДОБА (<https://udoba.org/>) – конструктор и хостинг открытых образовательных ресурсов.

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

- при проведении лекций используются презентации материала в программе MicrosoftOffice (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов;

- практические занятия по дисциплине проводятся с использованием справочной правовой системы «Консультант Плюс».

Для дистанционной поддержки дисциплины используется система управления образовательным контентом Moodle. Для работы в данной системе все обучающиеся на первом

курсе получают индивидуальные логин и пароль для входа в систему, в которой размещаются : программа дисциплины, материалы для лекционных и иных видов занятий, задания, контрольные вопросы.

Для достижения цели и задач дисциплины используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (лекция, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-иллюстративное изложение) и практических методов обучения (выполнение расчетных работ).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- операционная система Windows 7, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок действия: бессрочно;

- операционная система Astra Linux Special Edition. Договор №Pr000013979/0385/22-ЕП-223-06 от 01.07.2022. Срок действия: бессрочно;

- пакет прикладных программ OfficeProfessionalPlus 2010, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок действия: бессрочно;

- пакет прикладных программ Р7-Офис.Профессиональный. Договор №Pr000013979/0385/22-ЕП-223-06 от 01.07.2022. Срок: бессрочно;

- антивирусная программа KasperskyEndpointSecurity для бизнеса - Стандартный RussianEdition. 250-499 Node 1 yearEducationalRenewalLicense. Договор заключается университетом ежегодно;

- операционная система Windows Server. Контракт на услуги по предоставлению лицензий на право использовать компьютерное обеспечение № 067/ЭА от 07.12.2020 года. Срок действия: бессрочно;

- система видеоконференцсвязи Mirapolis. Договор заключается университетом ежегодно;

- система видеоконференцсвязи Пруффми. Договор заключается университетом ежегодно;

- система управления обучением LMS Moodle – программное обеспечение с открытым кодом, распространяется по лицензии GNU PublicLicense (rus);

- браузер Yandex (<https://yandex.ru/promo/browser/>) – программное обеспечение распространяется по простой (неисключительной) лицензии;

- кроссплатформенное программное обеспечение для управления проектами OpenProj (<https://openproj.ru.uptodown.com/windows>), распространяется на условиях лицензии CommonPublicAttributionLicenseVersion 1.0;

- платформа 1С: Предприятие 8. Договор №0164/ЗК от 31.05.2021 г. Срок действия: бессрочно.

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Реализация учебного процесса осуществляется в специальных учебных аудиториях университета для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Все аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. При необходимости обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в специализированной аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛТУ.

Есть помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

### **Требования к аудиториям**

Наименование	Оснащенность специальных помещений и помещений для
--------------	--

специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	самостоятельной работы
<p>Помещение для лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации.</p>	<p>Учебная мебель.  Переносное оборудование:  - демонстрационное мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор);  - комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, обеспечивающих тематические иллюстрации.</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы</p>	<p>Столы, стулья, видеокамера, диктофон, панель плазменная, твердомер ультразвуковой, твердомер динамический, толщиномер покрытый «Константа К5», уклономер, дальномер лазерный, угломер электронный. Компьютеры (2 ед.), принтер офисный. Рабочие места студентов оснащены компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронную информационную образовательную среду.</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>	<p>Стеллажи. Раздаточный материал. Переносная мультимедийная установка (проектор, экран). Расходные материалы для ремонта и обслуживания техники. Места для хранения оборудования.</p>